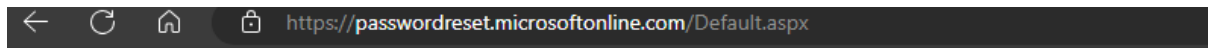


Sataedu asianhallintajärjestelmän organisaation ulkopuolisten käyttäjien tunnusten käyttöönotto

Salasanan määrittäminen

1. Avaa selaimella osoite <https://passwordreset.microsoftonline.com/>
2. Syötä Sataedun sähköpostiosoitteesi sekä toista merkit. Huomaa, että Sataedun logo päivittyy sivuun vasta, kun olet antanut sähköpostiosoitteesi



Palaa tiliisi

Kuka olet?

Jos haluat palauttaa tilisi, aloita antamalla sähköpostiosoitteesi tai käyttäjänimesi ja alla olevassa kuvassa tai äänikatkelmassa annetut merkit.

Sähköpostiosoite tai käyttäjänimi: *

Esimerkki: käyttäjä@contoso.onmicrosoft.com tai käyttäjä@contoso.com

Antamaasi sähköpostiosoitetta tai käyttäjänimeä ei ole olemassa. Tarkista, että olet kirjoittanut sähköpostiosoitteesi tai käyttäjänimesi oikein.




Kirjoita kuvassa näkyvät merkit tai ääneen toistetut sanat. *

[Seuraava](#) [Peruuta](#)

3. Valitse ”Seuraava”

4. Valitse tunnistustapa, jonka avulla pääset määrittelemään salasanasi.
Vaihtoehtoina joko sähköpostiosoite tai puhelinnumero, mikäli nämä tiedossa.

← ↻ 🏠 🔒 <https://passwordreset.microsoftonline.com/Default.aspx>



Palaa tiliisi

tarkistusvaihe 1 > valitse uusi salasana


Valitse yhteydenottotapa, jota käytämme tarkistuksessa:

<input checked="" type="radio"/> Lähetä sähköpostia vaihtoehtoiseen osoitteeseeni	Saat vahvistuskoodin sisältävän sähköpostiviestin vaihtoehtoiseen osoitteeseesi (ju*****@jkankare.onmicrosoft.com).
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[Peruuta](#)

5. Anna sähköpostiisi tullut vahvistuskoodi ja valitse seuraava

← → ↻ 🏠 🔒 <https://passwordreset.microsoftonline.com/Default.aspx>



Palaa tiliisi

tarkistusvaihe 1 > valitse uusi salasana

Valitse yhteydenottotapa, jota käytämme tarkistuksessa:

<input checked="" type="radio"/> Lähetä sähköpostia vaihtoehtoiseen osoitteeseeni	Olemme lähettäneet sinulle sähköpostiviestin, jossa on vahvistuskoodi.
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

[Peruuta](#)

6. Määrittele uusi salasana

← ↻ 🏠 🔒 <https://passwordreset.microsoftonline.com/Default.aspx>



Palaa tiliisi

tarkistusvaihe 1 ✓ > **valitse uusi salasana**

* Anna uusi salasana:

Salasanan vahvuus

* Vahvista uusi salasana:

Valmis Peruuta

Salasanan täytyy olla vahva. Vahvassa salasanassa on 8–256 merkkiä, ja siinä täytyy olla sekä isoja että pieniä kirjaimia, numeroita ja erikoismerkkejä. Salasanassa ei saa olla käyttäjänimeä.

7. Salasanasi on vaihdettu

← ↻ 🏠 🔒 <https://passwordreset.microsoftonline.com/Done.aspx>

Microsoft

Palaa tiliisi

✓ Salasana on vaihdettu

Tunnuksen rekisteröinti asianhallintaan

1. Avaa selaimella osoite <https://tiedonhallinta.tiera.fi>
2. Valitse **Oma organisaatio**

Syötä käyttäjätunnus ja salasana

Syötä käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi

Käyttäjätunnus

Salasana

Jatka

Muut tunnistusmenetelmät
[Oma organisaatio](#)

In English Suomeksi På svenska

3. Syötä Sataedun sähköpostiosoitteesi

Kirjautu

Syötä sähköpostiosoitteesi

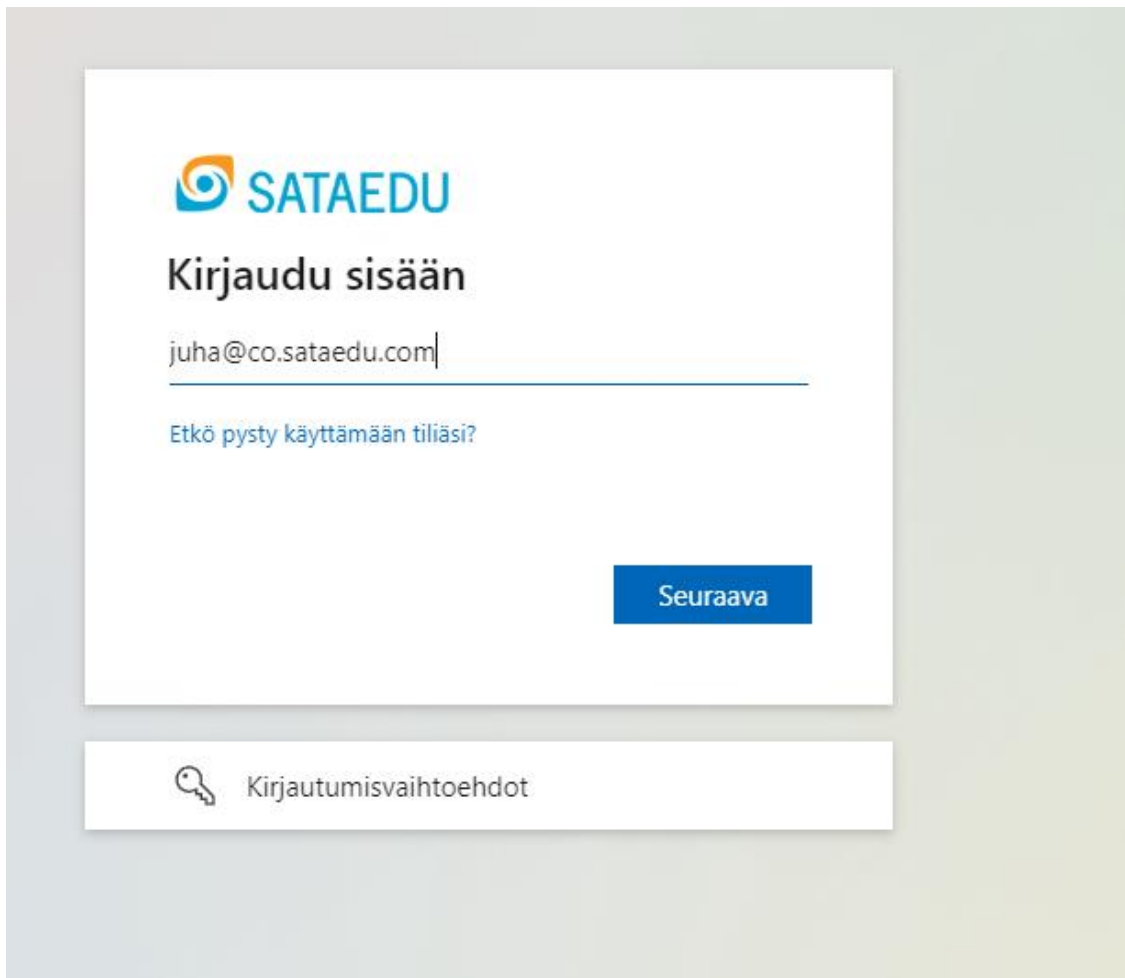
juha@co.sataedu.com


Kirjautu

In English Suomeksi

Organisaatio: Sataedu
[Poista tai vaihda organisaatio](#)

4. Tarvittaessa tunnistaudu sähköpostiosoitteella ja aiemmin määrittelemälläsi salasanalla




 **SATAEDU**

Kirjaudu sisään

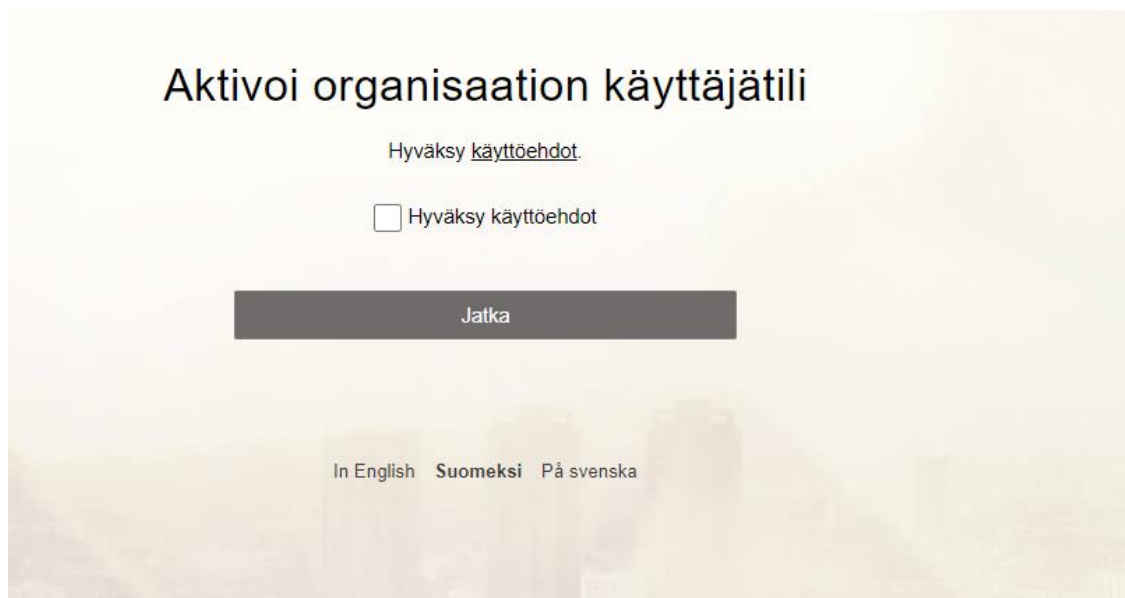
juha@co.sataedu.com

[Etkö pysty käyttämään tiliäsi?](#)

[Seuraava](#)

 Kirjautumisvaihtoehdot

5. Aktivoi käyttäjätilisi ja hyväksy käyttöehdot



Aktivoi organisaation käyttäjätili

Hyväksy [käyttöehdot](#).

Hyväksy käyttöehdot

[Jatka](#)

[In English](#) [Suomeksi](#) [På svenska](#)

6. Tarkista tiedot ja valitse rekisteröi

Aktivoi organisaation käyttäjätili

Tarkista, että tietosi ovat oikein ja paina Rekisteröi-painiketta päivittääksesi rekisteröinnin.

Sähköpostiosoite

juha@co.sataedu.com

Työntekijä ID

affc9597-736f-4076-a64c-34a7f7f7ca1d

Rekisteröi

[In English](#) [Suomeksi](#) [På svenska](#)

7. Järjestelmä kuittaa tiedot päivitettyiksi

Aktivoi organisaation käyttäjätili

Käyttäjätietojen päivitys onnistui ja voit nyt jatkaa palvelun käyttämistä päivitettyjen tietojen kanssa.

Sähköpostiosoite : juha@co.sataedu.com

Työntekijä ID : affc9597-736f-4076-a64c-34a7f7f7ca1d

Jatka

Kirjaudu ulos

[In English](#) [Suomeksi](#) [På svenska](#)

8. Valitse Jatka, niin kirjaudut CaseM:iin.