

SATAKUNNAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

Laatimispäivämäärä
22.6.2023Sivu
1**Yhtymähallitus**

YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUS

KOKOUSAIKA Torstai 29.6.2023 klo 15.00-15.16

KOKOUSAIKKA Teams-kokous

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

27 § Henkilöstöasia

SATAKUNNAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ
Yhtymähallitus
Yhtymähallitus

Kokouspäivämäärä
25.5.2023
29.6.2023 Sivu
2

YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUS

AIKA Torstai 29.6.2023 klo 15.00-15.16

PAIKKA Teams-kokous

PÄÄTÖKSEN TEKIJÄT

Varsinaiset jäsenet:

Ari Prinkkala, puheenjohtaja
Pasi Koski, varapuheenjohtaja
Raimo Härmä
Hannu Juhola
Sari Kalliokorpi
Tuija Ketola
Mika Koivula
Aulikki Kuisma
Mia Nother
Kimmo Vepsä
Satu Väljä

Varajäsenet:

MUUT LÄSNÄOLIJAT

Matti Isokallio, esittelijä/kuntayhtymän johtaja
Anne Laine, rehtori/kuntayhtymän johtajan varahenkilö
Nina Peltomäki, pöytäkirjanpitäjä/talous- ja hallintojohtaja

KÄSITELLYT ASIAT 27 §

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mia Nother ja Kimmo Vepsä.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Ari Prinkkala, puheenjohtaja

Nina Peltomäki, pöytäkirjan pitäjä

Mia Nother, pöytäkirjantarkastaja

Kimmo Vepsä, pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa sataedu.fi/paatoksenteko.

SATAKUNNAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ
Yhtymähallitus
Yhtymähallitus

Kokouspäivämäärä
25.5.2023
29.6.2023 Sivu
3

HENKILÖSTÖASIA
Yh 27 §

Pöytäkirjantarkastajat:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Kokemäellä ___ / ___ 20__

_____ pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Satakunnan koulutuskuntayhtymä Yhtymähallitus PL 87, Suoratie 1 32801 Kokemäki Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Turun hallinto-oikeus PL 23, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku puh. 029 56 42410, faksi 029 56 42414, turku.hao@oikeus.fi Sähköinen asiointipalvelu: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika: 27 § 14 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiamiehen valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu</p>