

SATAKUNNAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

Laatimispäivämäärä  
**22.6.2023**Sivu  
**1****Yhtymähallitus**

---

**YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUS**

KOKOUSAIKA            Torstai 29.6.2023 klo 15.00

KOKOUSPAIKKA        Teams-kokous

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

27 §    Henkilöstöasia

SATAKUNNAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ  
Yhtymähallitus  
Yhtymähallitus

Kokouspäivämäärä  
**25.5.2023**  
**29.6.2023**

Sivu  
  
**2**

---

## YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUS

AIKA           Torstai 29.6.2023 klo 15.00

PAIKKA       Teams-kokous

### PÄÄTÖKSEN TEKIJÄT

Varsinaiset jäsenet:

Ari Prinkkala, puheenjohtaja  
Pasi Koski, varapuheenjohtaja  
Raimo Härmä  
Hannu Juhola  
Sari Kalliokorpi  
Tuija Ketola  
Mika Koivula  
Aulikki Kuisma  
Mia Nother  
Kimmo Vepsä  
Satu Väljä

Varajäsenet:

### MUUT LÄSNÄOLIJAT

Matti Isokallio, esittelijä/kuntayhtymän johtaja  
Anne Laine, rehtori/kuntayhtymän johtajan varahenkilö  
Nina Peltomäki, pöytäkirjanpitäjä/talous- ja hallintojohtaja

KÄSITELLYT ASIAT       27 §

### LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mia Nother ja Kimmo Vepsä.

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

### ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Ari Prinkkala, puheenjohtaja

Nina Peltomäki, pöytäkirjan pitäjä

Mia Nother, pöytäkirjantarkastaja

Kimmo Vepsä, pöytäkirjantarkastaja

### PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa [sataedu.fi/paatoksenteko](https://sataedu.fi/paatoksenteko).

SATAKUNNAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ  
Yhtymähallitus  
Yhtymähallitus

Kokouspäivämäärä  
**25.5.2023**  
**29.6.2023**                      Sivu  
**3**

---

**HENKILÖSTÖASIA**  
Yh 27 §

---

Pöytäkirjantarkastajat:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Kokemäellä \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  <b>Satakunnan koulutuskuntayhtymä Yhtymähallitus PL 87, Suoratie 1 32801 Kokemäki</b>  Pykälät:  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: <b>Turun hallinto-oikeus</b> <b>PL 23, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku</b> <b>puh. 029 56 42410, faksi 029 56 42414, turku.hao@oikeus.fi</b> <b>Sähköinen asiointipalvelu: <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika: <b>27 §</b> <b>14 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- valittajan nimi ja kotikunta</li><li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiamiehen valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li></ul>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu</p>