

## YHTEENVETO

## ALLEKIRJOITUKSET

Nimi	Yritys	Aikaleima
Kari-Juhani Kähkönen	Satakunnan	16.03.2023 09:08
Pipsa Noora Katariina Salkosalo	koulutuskuntayhtymä	16.03.2023 09:30
REIJA MARIKA LEIVO	Satakunnan	16.03.2023 09:07
OUTI KANGASNIEMI	koulutuskuntayhtymä	18.03.2023 11:47
	Satakunnan	
	koulutuskuntayhtymä	
	Satakunnan	
	koulutuskuntayhtymä	

Tarkastuslautakunnan kokous (nr. 2\_2023), asiakirja 1

Tämä sopimus on sähköisesti allekirjoitettu.  
Voit varmistaa Adobe Acrobatilla sähköisen allekirjoituksen eheyden.

Kokousaika 15.3.2023 klo 13.00 – 15.25

Kokouspaikka Sataedun toimipiste Kankaanpää, Alpinkatu 12, 38700 Kankaanpää, päärakennuksen kokoushuone

Saapuvilla olleet jäsenet Kähkönen Kari puheenjohtaja  
Kangasniemi Outi varapuheenjohtaja  
Leivo Reija

Poissa: Hartila Juha

Muut saapuvilla olleet: Pipsa Salkosalo, pöytäkirjanpitäjä

Asiat §:t 8 - 12

Pöytäkirjan allekirjoitus ja  
varmennus

Kähkönen Kari  
puheenjohtaja, esittelijä

Salkosalo Pipsa  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Aika- ja paikka: *sähköinen allekirjoitus*

Leivo Reija

Kangasniemi Outi

Pöytäkirja on pidetty yleisesti näh-  
täväenä

## 8 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastusltk. 8 §

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan Satakunnan koulutuskuntayhtymän hallintosäännön määräyksiä.

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 110 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään ko. pykälän mukaan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla vähintään viisi päivää ennen kokousta.

Pj.

**Ehdotus:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Paikalla 3/4 tarkastuslautakunnan jäsenestä. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 9 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkastusltk. 9 §                      Hallintosäännön 130 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pj.    **Ehdotus:** Kaikki läsnä olleet lautakunnan jäsenet ja pöytäkirjanpitäjä tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.

**Päätös:** Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

## 10 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tarkastusltk. 10 §

Pj.

**Ehdotus:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

## 11 § VUODEN 2022 ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

Tarkastusltk. 11 §

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tulee vuosittain arvioida, ovatko valtuuston asettamat vuositavoitteet toteutuneet ja onko kuntayhtymän toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kevään aikana laaditaan kuntalain mukainen arviointikertomus vuodesta 2022. Kertomuksen laatimista varten tarkastuslautakunnan tulee tutustua kuntayhtymän toimintaan ja saada nähtäväkseen tarvittavat asiakirjat arviointitehtävän hoitamiseksi.

Kuntalain 124 § mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Pj.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2022 arviointikertomuksen valmistelua ja merkitsee käydyn keskustelun arviointikertomuksen sisällöstä tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin käyty keskustelu arviointikertomuksen sisällöstä tiedoksi. Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua sähköpostitse ja antaa tarkastuslautakunnan sihteerille Pipsa Salkosalolle / Samuli Virtaselle valtuudet tarvittavien muutosten tekemiseen. Hyväksytään tarvittavien muutosten jälkeen valmis arviointikertomus seuraavassa kokouksessa.

12 § MUUT ASIAT

Tarkastusltk. 12 §

**Päätös:** Ei muita asioita. Seuraava tarkastuslautakunnan kokous  
26.4.2022 Huittisissa.