

SATAKUNNAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

Laatimispäivämäärä

Sivu

Yhtymähallitus**10.2.2023****1****YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUS**

KOKOUSAIKA Torstai 16.2.2023 klo 17.00

KOKOUSAIKKA Sataedu Kokemäki, auditorio, 1. krs, Suoratie 1

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

9 § Asianhallintajärjestelmän hankinta

10 § Vuoden 2023 ensimmäisellä lisäsuoritepäätöksellä myönnettävän rahoituksen hakeminen

YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUS

AIKA Torstai 16.2.2023 klo 17.00–

PAIKKA Sataedu Kokemäki, auditorio

PÄÄTÖKSEN TEKIJÄT

Varsinaiset jäsenet:

Ari Prinkkala, puheenjohtaja
Pasi Koski, varapuheenjohtaja
Raimo Härmä
Hannu Juhola
Sari Kalliokorpi
Tuija Ketola
Mika Koivula
Aulikki Kuisma
Johanna Norrkniivilä
Mia Nother
Kimmo Vepsä

Varajäsenet:

MUUT LÄSNÄOLIJATMatti Isokallio, esittelijä/kuntayhtymän johtaja
Anne Laine, rehtori/kuntayhtymän johtajan varahenkilö
Nina Peltomäki, pöytäkirjanpitäjä/talous- ja hallintojohtaja

KÄSITELLYT ASIAT 9 - 10 §

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Johanna Norrkniivilä ja Mia Nother.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Ari Prinkkala, puheenjohtaja

Nina Peltomäki, pöytäkirjan pitäjä

Johanna Norrkniivilä, pöytäkirjantarkastaja

Mia Nother, pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄPöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa sataedu.fi/paatoksenteko.

ASIANHALLINTAJÄRJESTELMÄN HANKINTA
Yh 9 §

Satakunnan koulutuskuntayhtymän Tiedonhallinta-projektissa luodaan ja otetaan käyttöön yhtenäiset sähköiset menettelytavat ja välineet, joilla koko kuntayhtymän hallinnolliset asiat hoidetaan lain mukaisin asianhallinnan ja asiakirjojen käsittelyn keinoin tarvittava tietoturvan taso huomioiden. Osana projektia on päätetty ottaa käyttöön sähköinen asianhallintaratkaisu.

Satakunnan koulutuskuntayhtymä hyödyntää pienhankintarajojen ylittävissä hankinnoissa hankintapalveluiden ja yhteishankintayksiköiden (Hansel Oy ja Kuntien Tiera Oy) toteuttamia yhteishankintoja silloin, kun se lisää hankintatoimen tehokkuutta, on taloudellisesti perusteltua, toistuvaa tai hankinta koskee erityishankintoja.

Kuntien Tiera Oy:lta on pyydetty tarjous Tiera Tiedonhallinta -ratkaisusta. [Tarjous](#) on esityslistan liitteenä, ja sisältää myös optioita. Käyttöönottoprojektin hinta-arvio on 46.512,00 euroa.

Tiera Tiedonhallinta toimitetaan SaaS-palveluna ja sen käyttö tukipalveluineen on hinnoiteltu käyttäjälisenssiluokittain. Palveluhinta määräytyy palvelun käyttäjämäärien mukaan. Jatkuvan palvelun hinta on noin 670 euroa/kk.

Lisätietojen antaja, talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäki p. 040 199 4120

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus

- 1) päättää, että Satakunnan koulutuskuntayhtymä hankkii Tiera Tiedonhallinta -ratkaisun Kuntien Tiera Oy:lta tarjouksen mukaan. Hankintahinta-arvio on 46.512,00 euroa.
- 2) valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan hankkimaan tarjoukseen sisältyviä optioita investointimäärärahan puitteissa.

Määräraha investoinnit 2023. Kustannuspaikka 900102.

Päätös:

**VUODEN 2023 ENSIMMÄISELLÄ LISÄSUORITEPÄÄTÖKSELLÄ MYÖNNETTÄVÄN
RAHOITUKSEN HAKEMINEN**
Yh 10 §

Varainhoitovuoden 2023 ensimmäisellä lisäsuoritepäätöksellä myönnetään lisärahoitusta oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun. Kokeilun aikana tarkoituksena on, että työnantaja saisi lähtökohtaisesti alle 20-vuotiaasta vailla toisen asteen tutkintoa olevasta ammatillista perustutkintoa suorittavasta oppisopimusopiskelijasta suuremman koulutuskorvauksen kuin muista oppisopimusopiskelijoista.

Ministeriön tarkoituksena on myöntää lisärahoitus oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun koulutuksen järjestäjille tilastoaineistoon perustuvan laskennallisen myöntökriteerin perusteella. Laskennallinen myöntökriteeri on koulutuksen järjestäjän osuus kaikkien vailla perusasteen jälkeistä tutkintoa olevien alle 20-vuotiaiden perustutkintoa suorittavien oppisopimusopiskelijoiden määrästä.

Rahoitusta haetaan sähköisellä lomakkeella. Hakemus tulee toimittaa ministeriöön viimeistään 28.2.2023. Ministeriön tarkoituksena on päättää lisäsuoritepäätöksestä maaliskuun loppuun mennessä.

Esityslistan liitteenä on [hakemus](#) lisäsuoritepäätöksellä myönnettävän rahoituksen hakemiseksi.

Opetus- ja kulttuuriministeriön hakukirje ja lisätietoja rahoituksen hakemisesta löytyy ministeriön sivuilta: <https://okm.fi/lisasuoritepaatosten-valmistelu>

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hakea ensimmäisellä lisäsuoritepäätöksellä myönnettävää rahoitusta liitteenä olevan hakemuksen mukaisesti.

Päätös:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 9 §, 10 §
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Satakunnan koulutuskuntayhtymä Yhtymähallitus PL 87, Suoratie 1 32801 Kokemäki Pykälät: 9 §, 10 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika: 14 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiamiehen valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä.</p>