

AIKA	maanantai 17.1.2022 klo 12.00-14.00	
PAIKKA	Kokemäki auditorio	
PÄÄTÖKSENTEKIJÄT	Varsinaiset jäsenet: Anne Laine Samuli Holopainen Ville Huhtala Tuija Juhela Johanna Rantalainen	Varajäsenet: Kirsi-Marjo Halonen Harri Koivisto Olli-Pekka Ojalainen Heidi Kiuru Suvi Hyyrykoski 12.20 alkaen
MUUT LÄSNÄOLIJAT		
ALLEKIRJOITUKSET	Anne Laine Puheenjohtaja	Tuija Juhela Pöytäkirjanpitäjä
KÄSITELLYT ASIAT	Kokouslistan mukaan.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja osallistujat varmentavat sen sähköpostitse hyväksymällä	
Allekirjoitukset		
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Satakunnan koulutuskuntayhtymän toimisto, Suoratie 1, Kokemäki.	
Todistaa	Tuija Juhela, pöytäkirjanpitäjä	

Tutkintotoimielimen tehtävät**1 §**Päätösehdotus:

Kokouksessa esitetään tutkintotoimielimen tehtävät

Päätös:

Puheenjohtaja esitti tutkintotoimielimen tehtävät seuraavasti: Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 § 62 määrää, että koulutuksen järjestäjä päättää tutkintokoulutuksen sisällöstä ja toteuttamisesta lain 15 §:ssä tarkoitettujen tutkinnon perusteiden mukaisesti sekä ammatilliseen tutkintoon valmentavan koulutuksen ja työhön ja itsenäiseen elämään valmentavan koulutuksen sisällöstä ja järjestämisestä lain 16 §:ssä tarkoitettujen koulutuksen perusteiden mukaisesti.

Hallintosäännön mukaan Satakunnan koulutuskuntayhtymässä asianomainen päättävä toimielin on tutkintotoimielin. Käytännössä tutkintotoimielin hyväksyy tutkinto- ja koulutuskohtaiset osaamisen arvioinnin ja osaamisen hankkimisen suunnitelmat. Tarvittaessa tutkintotoimielin järjestää koulutuksia yhdessä tutkinnon vastaavien, Luotsien ja koulutuspäälliköiden kanssa.

**Kokouskäytännöt, pöytäkirjat, Intrassa olevat toimielimen sivut
2 §**Päätösehdotus:

Kokouksessa sovitaan kokouskäytännöistä ja pöytäkirjoista. Keskustellaan Intrassa olevista toimielimen sivuista.

Päätös:

Sovittiin, että kevään kokoukset pidetään Kokemäen aulaluokassa.

- maanantai 7.2. klo 13.00-15.30 Kokemäki
- maanantai 11.4. klo 13.00-15.30 Kokemäki
- maanantai 2.5. klo 13.00-15.30 Kokemäki
- maanantai 30.5. klo 13.00-15.30 Kokemäki

Sihteeri lähettää kokouskutsun/asialistan kaikille (varsinaisille ja varajäsenille), ja sovittiin, että ensisijaisesti osallistuu varsinaiset jäsenet, ja mikäli joku on estynyt, niin hänen tilallaan varajäsen. Pöytäkirja lähetetään kaikille kokoukseen osallistuneille hyväksyttäväksi sähköpostilla. Sähköinen pöytäkirja tallennetaan Intrassa tutkintotoimielimen työtilaan, ja paperiversiona Kokemäen opintotoimiston arkistoon.

Sihteeri lähettää kevään kokouksista ajanvarauslistan tutkintovastaaville HANSUJEN ja OAT:ien esittelyä varten.

Katsottiin Intrassa olevia toimielimen sivuja

https://sataedu.sharepoint.com/koulutus/koulutuspalvelut/tutkinnon_suunnittelu/Sivut/Opetussuunnitelmat.aspx

Intran kansioon "Valmisteilla olevat suunnitelmat" tulee viimeistään 2 arkipäivää ennen kokousta esiteltävät toteuttamissuunnitelmat näkyviin tutustuttavaksi.

Opinto-ohjaaja Johanna Rantalainen toi esille tarpeen päästä näkemään paikallisiin ammattitaitovaatimukseen perustuvien tutkinnon osien sisältöjä (ammattitaitovaatimukset ja arviointikriteerit). Ne pitäisi sisällyttää tutkintokohtaiseen OAT:in liitteeseen. Näin ei kuitenkaan kaikissa ole.

OAT – OPH:n määräämä tietosisältö

https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/osaamisen-arvioinnin-toteuttamissuunnitelma_ohje-12_2019.pdf

3 §

Päätösehdotus:

Kokouksessa keskustellaan aiheesta

Päätös:

Puheenjohtaja esitteli OPH:n ohjetta osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman tietosisällöksi.

HANSU Sataedun omat pohjat- millaisia kehitystarpeita, - toiveita asialle on?

4 §

Päätösehdotus:

Kokouksessa keskustellaan aiheesta.

Päätös:

Puheenjohtaja esitti pedagogisia linjauksia, joita tulisi näkyä HANSUISSA (liite 1). Keskusteltiin siitä, voiko eri tutkintojen HANSUT laatia erilaisiin pohjiin. Katsottiin Intrassa olevia joitakin HANSUJA. Ideoita HANSUJEN kehittämiseen voi lähettää sähköpostitse puheenjohtajalle tai sihteerille.

Pedagogiset tavoitteet vuodelle 2022 - esityksenä: Opintojen etenemistä varmistavat ohjaus- ja opetusjärjestelyt**5 §**Päätösehdotus:

Kokouksessa hyväksytään pedagogiset tavoitteet/opintojen etenemistä varmistavat ohjaus- ja opetusjärjestelyt vuodelle 2022:

1. Tutkinnon vastaavat OAT ja HANSU -työn kehittäjinä (esim. HANSU-päivät toimiva käytäntö) *Tutkinnon vastaavat huolehtivat OAT:n/HANSU:n jalkauttamisesta ja kehittämisestä.*
2. Osana eSataedun rakentamista luodaan yhtenäiset periaatteet Sataedun Moodle-kursseille. *Tehdään eSataedun pedagogisia linjauksia. Luodaan yhtenäiset periaatteet/toimintatavat Sataedun Moodle kursseille.*
3. Toimivat HANSU:t, jotta voidaan laatia monipuoliset HOKS:t, jotta niiden myötä mahdollistetaan opiskelijoille todellista yli tutkintojen menevää valinnaisuutta *Tutkintotoimielin yhdessä tutkinnon vastaavien kanssa varmistaa HANSU yli tutkintojen menevän valinnaisuuden. Opintoaloilla huolehditaan HOKS:n valinnaisuuden ja monipuolisuuden toteutumisesta.*
4. Vakiinnutetaan Luotsi-toiminta: aloilla omat luotsit, joista yhdellä luotsitoiminnan vetäjäys. Tavoitteena opettajien HOKS osaamisen varmistaminen ja tunnustamis- ja tunnistamisprosessissa apuna oleminen. *Luotsi- toiminta vakiinnutetaan, opettajien HOKS osaamisen varmistamiseksi.*
5. Tuetaan ja seurataan osaamisen kehittämistä. *Tuetaan ja seurataan osaamiseen kehittämistä mm koulutuskalenterin, yhteisten koulutusten ja tapahtumien kautta.*

Päätös:

Puheenjohtaja esitti pedagogiset tavoitteet/opintojen etenemistä varmistavat ohjaus- ja opetusjärjestelyt vuodelle 2022.

Muut asiat
6 §

Päätösehdotus:

Kokouksessa keskustellaan mahdollisista muista asioista.

Päätös:

Ei ollut muita asioita.