

Tietosuojaseloste

Tämä on Sataedun henkilötietolain ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 23.1.2021. Viimeisin muutos 26.3.2021

1. Rekisterinpitäjä
Satakunnan koulutuskuntayhtymä
PL87
Suoratie 1
32801 Kokemäki
2. Yhteyshenkilö ja lisätiedot
Mari Ahvenjärvi
mari.ahvenjarvi@sataedu.fi
p. 0401994886

Tietosuojavastaava
Tapio Hemiä
tapio.hemia@sataedu.fi
p. 0401994202
3. Rekisterin nimi
Sataedun alumnirekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Kerättäviä tietoja käytetään Sataedusta valmistuneiden opiskelijoiden tavoittamiseen ja yhteydenpitoon. Yhteydenoton syynä voi olla kysely, tapahtumatiedottaminen, avoimista työpaikoista ilmoittaminen tai muu oppilaitoksen tai opintoalan ja valmistuneen opiskelijan välinen yhteydenotto.
5. Rekisterin sisältötieto
Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, sähköpostiosoite, opintoala ja valmistumisvuosi. Lisäksi rekisteriin liittyvältä kysytään vapaaehtoisia tietoja liittyen syntymävuoteen, omiin mielenkiinnonkohteisiin, työnantajaan sekä osoitteeseen ja puhelinnumeroon.
6. Säännönmukaiset tietolähteet
Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan www-lomakkeella lähetetyistä viesteistä.
7. Tietojen vastaanottajat
Rekisterin tietoja vastaanottaa Satakunnan koulutuskuntayhtymä.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
Rekisterin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet
Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.
10. Tietojen säilytysaika
Henkilötiedot säilytetään niin kauan, kun niitä tarvitaan kohdassa 5 kuvattuun tarkoitukseen. Rekisterin jäsen voi koska tahansa pyytää tietojen poistamista rekisteristä.