

SATAKUNNAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ**Yhtymähallitus**Laatimispäivämäärä
12.2.2021Sivu
1

KOKOUSAIKA	Torstai 18.2.2021 klo 17.00	
KOKOUSPAIKKA	Teams	
	4 § Investointisuunnitelma 2021 5 § Koronavirukseen varautuminen Sataedussa 6 § Henkilöstöasia 7 § Henkilöstöasia 8 § Henkilöstövalinnat	
PUHEENJOHTAJA		
KUNTAYHTYMÄN JOHTAJA	Katri Kujanpää	Matti Isokallio

AIKA	Torstai 18.2.2021 klo 17.00
PAIKKA	Teams
PÄÄTÖKSENTEKIJÄT	Varsinaiset jäsenet: Katri Kujanpää, puheenjohtaja Pasi Koski, varapuheenjohtaja Raimo Härmä Hannu Juhola Sari Kalliokorpi Juhani Oksanen Hanna Ollila Ari Prinkkala Kirsi Saarinen Satu Törmä Kimmo Vepsä Varajäsenet:
MUUT LÄSNÄOLIJAT	Matti Isokallio, esittelijä/kuntayhtymän johtaja Anne Laine, rehtori/kuntayhtymän johtajan varahenkilö Ari Lappi, pöytäkirjanpitäjä/vs. talous- ja hallintojohtaja
ALLEKIRJOITUKSET	Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti. Katri Kujanpää Puheenjohtaja Ari Lappi Pöytäkirjanpitäjä
KÄSITELLYT ASIAT	4 - 8 §
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannu Juhola ja Sari Kalliokorpi.
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Allekirjoitukset Hannu Juhola pöytäkirjantarkastaja Sari Kalliokorpi pöytäkirjantarkastaja
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa sataedu.fi/paatoksenteko.

INVESTOINTISUUNNITELMA 2021**Yh 4 §**

Vuoden 2021 talousarviossa investointien kokonaismäärä on 2,5 miljoonaa euroa. Yhtymäkokous hyväksyi investointien kokonaismäärän yhdeksi talousarvion sitovista eristä marraskuussa 2020. Kuntayhtymän investointikohteet tarkennetaan vuosittain erillisellä investointisuunnitelmalla.

Esityslistan liitteenä on [investointisuunnitelma](#).

Nyt esitettävän investointisuunnitelman kokonaiskustannus on 1 452 000 €. Vuoden 2021 talousarvion tavallista korkeampi investointien määrä sisältää oletuksen, että kuluvana vuonna toteutetaan mahdollisesti kiinteistöstrategiaan liittyviä investointeja. Nämä eivät sisälly tähän esitykseen. Mahdolliset uudet investointiesitykset, jotka liittyvät joko kiinteistöstrategian toteutukseen tai muihin hankkeisiin, tuodaan myöhemmin erikseen päätettäväksi.

Lisätietojen antaja, vs. talous- ja hallintojohtaja Ari Lappi p. 040 199 4106

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä vuoden 2021 investointisuunnitelman.

Päätös:

KORONAVIRUKSEEN VARAUTUMINEN SATAEDUSSA
Yh 5 §

Koronatilanteeseen liittyvät Sataedun käytännöt:

<https://sataedu.fi/turvallista-opiskelua-koronapandemian-aikana-nain-toimimme/>

Tarkemmat työskentelyohjeet henkilökunnalle löytyvät Intrasta. Opiskelijoille ja heidän huoltajilleen tiedotetaan opiskeluun liittyvistä asioista opintoaloilla sekä opiskelijahallintojärjestelmän kautta.

Kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio ja rehtori Anne Laine esittelevät kokouksessa koronatilanteeseen liittyvät käytännöt ja vaikutukset Sataedussa.

Lisätietojen antaja, kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio p. 040 199 4101

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee asian tiedokseen.

Päätös:

HENKILÖSTÖASIA
Yh 6 §

Pöytäkirjantarkastajat:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Kokemäellä ___ / ___ 20__

pöytäkirjanpitäjä

HENKILÖSTÖASIA
Yh 7 §

Pöytäkirjantarkastajat:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Kokemäellä ___ / ___ 20__

pöytäkirjanpitäjä

HENKILÖSTÖVALINNAT
Yh 8 §

Satakunnan koulutuskuntayhtymän hallintosäännön mukaan kuntayhtymän johtaja päättää toistaiseksi voimassa oleviin palvelussuhteisiin ottamisesta.

Kuntayhtymän johtaja on valinnut tammikuussa 2021 seuraavat henkilöt Satakunnan koulutuskuntayhtymässä avoinna olleisiin virkoihin/työsuhteisiin:

- Laitoshuoltaja Timo Lehtilä
- Laitoshuoltaja Marika Virtanen

Kuntayhtymän johtaja esittelee henkilövalinnat yhtymähallitukselle.

Lisätietojen antaja kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio, p. 040 199 4101

Kuntayhtymän johtajan päätösesitys:

Yhtymähallitus merkitsee henkilöstövalinnat tiedokseen.

Päätös:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 5 §, 8 §
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 4 §
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § :n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Satakunnan koulutuskuntayhtymä Yhtymähallitus PL 87, Suoratie 1 32801 Kokemäki Pykälät: 4 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Turun hallinto-oikeus PL 23, 20101 Turku puh. 029 56 42410, faksi 029 56 42414, turku.hao@oikeus.fi Sähköinen asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: 6 §, 7 § Valitusaika: 14 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiamiehen valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä.</p>