

AIKA	Torstai 27.2.2020 klo 17.00-17.55	
PAIKKA	Sataedu Ulvila, Yhdystie, kokoushuone Trumetari	
PÄÄTÖKSENTEKIJÄT	Varsinaiset jäsenet: Katri Kujanpää, puheenjohtaja Pasi Koski, varapuheenjohtaja Raimo Härmä Hannu Juhola Sari Kalliokorpi Juhani Oksanen Hanna Ollila Ari Prinkkala Kirsi Saarinen Satu Törmä Kimmo Vepsä	Varajäsenet: Kaija Kangas
MUUT LÄSNÄOLIJAT	Matti Isokallio, esittelijä/kuntayhtymän johtaja Anne Laine, rehtori/kuntayhtymän johtajan varahenkilö Nina Peltomäki, pöytäkirjanpitäjä/talous- ja hallintojohtaja	
ALLEKIRJOITUKSET	Katri Kujanpää Puheenjohtaja	Nina Peltomäki Pöytäkirjanpitäjä
KÄSITELLYT ASIAT	6 - 10 §	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsi Saarinen ja Ari Prinkkala.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Ulvilassa 27.2.2020	Ulvilassa 27.2.2020
Allekirjoitukset	Kirsi Saarinen pöytäkirjantarkastaja	Ari Prinkkala pöytäkirjantarkastaja
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa sataedu.fi/paatoksenteko.	

SATAKUNNAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN PANKKITILIEN KÄYTTÖVALTUUDET
Yh 6 §

Yhtymähallitus on päättänyt 23.3.2017 kuntayhtymän pankkitilien käyttöoikeuksista. Satakunnan koulutuskuntayhtymässä pankkitilien käyttöoikeudet on ollut talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäellä ja hänen estyneenä ollessaan laskentasihteeri Satu Mettäsellä ja laskentasuunnittelija Hanna Toroskalla.

Laskentasuunnittelija Hanna Toroska on jäänyt pois koulutuskuntayhtymän palveluksesta. Uutena laskentasuunnittelijana aloittaa Terhi Karoliina Heikola 24.2.2020.

Lisätietojen antaja, kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio p. 040 199 4101

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että Satakunnan koulutuskuntayhtymän pankkitilien käyttöoikeudet myönnetään 1.3.2020 lukien talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäelle ja hänen estyneenä ollessaan laskentasihteeri Satu Mettäselle ja laskentasuunnittelija Terhi Karoliina Heikolalle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

ETÄTYÖOHJE
Yh 7 §

Etätyön tavoitteena on lisätä työn tehokkuutta ja joustavuutta, helpottaa työn ja yksityiselämän yhteensovittamista sekä edistää työssä jaksamista ja työhyvinvointia. Satakunnan koulutuskuntayhtymässä ei ole ollut kattavaa etätyöohjetta. Tähän mennessä esimiehet ovat hyväksyneet alaiselleen henkilöstölle yksittäisiä etätyöpäiviä. On perusteltua tehdä yhtenäinen etätyöohje.

Ohjeen perustana on ollut muiden kuntien ja kuntayhtymien ohjeet. Ohje on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 13.2.2020.

Esityslistan liitteenä on [etätyöohje](#).

Lisätietojen antaja, kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio p. 040 199 4101

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan etätyöohjeen käyttöönotttavaksi 1.3.2020 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIINTEISTÖSTRATEGIA 2020–2030
Yh 3 §

Sataedu jatkaa systemaattisesti käytössä olevien tilojen optimointia ja monimuotoisten oppimisympäristöjen kehittämistyötä osana oppimisympäristöjen kokonaisvaltaista kehittämistä. Kiinteistöjen määrää vähennetään huomattavasti ja monimuotoiset oppimisympäristöt nostetaan keskiöön. Tavoitteiden saavuttamiseksi laaditaan kiinteistöstrategia 2020–2030.

Kiinteistöstrategian tausta-aineistona on mm. Trellum Oy:n tekemä Rakennusten kuntoluokitus ja arvonmäärittely. Arvonmääritys tehtiin helmi–maaliskuussa 2019. Raportissa esitellään määriteltyjen arvojen pohjalta omaisuuden tunnusluvut korjausvelasta ja karkeista investointitarpeista sekä arvioidaan rakennusten nykykunnan pohjalta koko omaisuuden ja yksittäisten rakennusten pitkän aikavälin investointitarve.

Esityslistan liitteenä on kiinteistöstrategian ensimmäinen versio. Kiinteistöstrategia on keskeneräinen, mutta se kuvaa keskeisiltä osin Kankaanpään, Kokemäen ja Ulvilan osalta tulevat muutostarpeet ja antaa karkean arvion kuluista.

Yhtymähallitukselle järjestetään kiinteistökierrokset 22.1.2020 Kankaanpäässä ja 23.1.2020 ennen yhtymähallituksen kokousta Kokemäellä ja Ulvilassa. Kuntayhtymän johtaja tapaa Kankaanpään, Kokemäen ja Ulvilan kaupunginjohtajat ja esittelee kiinteistöstrategian ensimmäisen version ennen yhtymähallituksen kokousta.

Kiinteistöstrategian hyväksymisen jälkeen sitä lähdetään toteuttamaan. Vuosittaiset tarkemmat investointikohteet ja käyttösuunnitelman määrärahat hyväksytään talousarvion yhteydessä.

Lisätietojen antaja, kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio, p. 040 199 4101

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

- 1) Yhtymähallitus ohjeistaa kuntayhtymän johtajaa kiinteistöstrategian jatkovalmistelusta.
- 2) Kuntayhtymän johtaja tuo kiinteistöstrategian päätettäväksi yhtymähallituksen helmikuun kokoukseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIINTEISTÖSTRATEGIA 2020–2030 (jatkuu)
Yh 8 §

Esityslistan liitteenä on Satakunnan koulutuskuntayhtymän [kiinteistöstrategia 2020–2030](#).

Liitteenä oleva kiinteistöstrategia on tulevien vuosien kiinteistöihin kohdistuvien investointien runko. Toimipaikkakohtaisessa suunnittelussa tarkentuu erityisesti uudistilojen määrä ja käyttötarkoitus. Suunnittelun pohjana on arvioitu koulutustarve ja tilojen monikäyttöisyys. Tilojen käyttöaste tulee kasvamaan muutosten myötä. Tavoitteena on välttää erillisten väistötilojen rakentaminen mahdollisimman paljon ja hyödyntää nykyisiä tiloja väistötiloina.

Jos tulevina vuosina tulee jossakin toimipaikassa tarve kiinteistöstrategiasta poikkeavaan ratkaisuun, sellainen tuodaan erikseen päätettäväksi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan kiinteistöstrategian 2020–2030.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TALOUDEN JA TOIMINNAN RAPORTOINTI JÄSENKUNNILLE
Yh 9 §

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus raportoi vähintään 2 kertaa vuodessa toiminnan ja talouden toteutumisesta jäsenkunnille.

Liitteenä kunnille toimitettava [talouden](#) ja [toiminnan](#) raportti 31.12.2019.

Lisätietojen antaja, kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio p. 040 199 4101

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää raportoida jäsenkunnille talouden ja toiminnan toteutumisesta 31.12.2019 liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**YHTYMÄHALLITUKSEN MATKA EUROSILLS-KILPAILUIHIN ITÄVALTAAN
Yh 10 §**

EuroSkills on joka toinen vuosi järjestettävä ammattitaidon euroopanmestaruuskilpailu. Kilpailussa ammattiin opiskelevat ja jo valmistuneet 18–25 -vuotiaat nuoret mittelevät oman alansa paremmuudesta noin 50 lajissa. Kilpailussa korostuvat tiimilajit ja uudet ammatit.

EuroSkills Graz 2020 -kilpailu järjestetään Itävallassa 16.–20.9.2020.

Yhtymähallitus on aiemmin tehnyt tutustumismatkan EuroSkills-kilpailuihin Göteborgiin vuonna 2016 ja WorldSkills-kilpailuihin Lontooseen vuonna 2011.

Matkan arvioitu ajankohta on todennäköisesti joko 15.–18.9.2020 tai 16.–19.9.2020. Tarkka ajankohta varmistetaan myöhemmin.

Lisätietojen antaja, kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio p. 040 199 4101

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus päättää matkalle lähtijät.

Päätös:

Yhtymähallituksesta osallistuvat Katri Kujanpää (pj), Hannu Juhola, Pasi Koski, Ari Prinkkala ja Kirsi Saarinen. Kokouksesta poissaolleiden osallistuminen tarkistetaan vielä erikseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 9 §, 10 §
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 6 §, 7 §, 8 §
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Satakunnan koulutuskuntayhtymä Yhtymähallitus PL 87, Suoratie 1 32801 Kokemäki Pykälät: 6 §, 7 §, 8 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika: 14 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiamiehen valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä.</p>