

KOKOUSAIKA JA -PAIKKA: Sähköinen päätöksentekomenettely

Asia on lähetetty päätettäväksi tarkastuslautakunnan jäsenille 14.2.2019.

KOKOONKUTSUJA: Kari Kähkönen, puheenjohtaja

PÄÄTÖKSENTEKIJÄT:	Kähkönen Kari, puheenjohtaja	hyväksyy päätösehdotuksen
	Hartila Juha, varapuheenjohtaja	hyväksyy päätösehdotuksen
	Henriksson Hannele, jäsen	hyväksyy päätösehdotuksen
	Suni Maija, jäsen	hyväksyy päätösehdotuksen

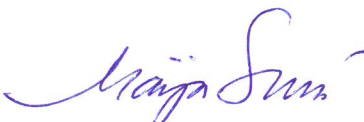
KÄSITELLYT ASIAT: § 10

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS:


Kari Kähkönen
puheenjohtaja


Juha Hartila
varapuheenjohtaja


Hannele Henriksson
jäsen


Maija Suni
jäsen

10 § TILINTARKASTUSPALVELUIDEN KILPAILUTTAMINEN

12.2.2019 § 4

Nykyisen tilintarkastusyhteisön KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n (1.1.2019 alkaen KPMG Oy AB:n) kanssa solmittu sopimus tilintarkastuspalveluista päättyy tilikauden 2018 tarkastukseen. Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella hallinnon valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Tarkastuslautakunnan sihteeri ei osallistu pykälän käsittelyn aikana kokoukseen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää käynnistää tilintarkastuspalveluiden kilpailutusprosessin lähettämällä tarjouspyynnön vuosien 2019—2024 tilintarkastuksesta valituille tahoille. Tarjouspyyntöluonnos on esityslistan liitteenä.

Päätös:

Kuntayhtymän johtaja ja talous- ja hallintojohtaja esittelivät tarjouspyynnön. Tarkastuslautakunta päätti käynnistää tilintarkastuskilpailutuksen ehdotuksen mukaan ja lähettää tarjouspyynnön KPMG Oy AB:lle sekä BDO Oy:lle.

§ 10

Kuntayhtymän johtaja ja talous- ja hallintojohtaja eivät poistuneet 12.2.2019 kokouksessa pykälän päätöksenteon ajaksi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää käynnistää tilintarkastuskilpailutuksen 12.2.2019 kokouksessa esitellyn tarjouspyynnön mukaisesti ja lähettää tarjouspyynnön KPMG Oy Ab:lle sekä BDO Oy:lle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä 1 on koonti tarkastuslautakunnan jäsenten osallistumisesta sähköiseen päätöksentekomenettelyyn.

ee as ml HH

Tarkastuslautakunnan sähköinen pätöksentekomenettely

tekijältä Enni Heikintalo • 2 tuntia sitten • Tulosta

TILINTARKASTUSPALVELUIDEN KILPAILUTTAMINEN

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää käynnistää tilintarkastuskilpailutuksen 12.2.2019 kokouksessa esitellyn tarjouspyynnön mukaisesti ja lähettää tarjouspyynnön KPMG Oy AB:lle sekä PDO Suomi Oy:lle.

	Hyväksyn päätöseh dotuksen	En hyväksy päätöseh dotusta
4 osallistujaa	✓4	✓0
☉ Maija Suni	✓	
☉ Juha Hartila	✓	
☉ Hannele Henriksson	✓	
☉ Kari Kähkönen	✓	

Lähetä
Ei mikään ylläolevista

<https://doodle.com/poll/c755vgprhayeib29>

all MS Jm H+

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 10
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite lautakunta / hallitus Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite hallinto-oikeus Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.