

KOKOUSAIKA: Torstai 12.2.2019, klo 10:18 – 13:18

KOKOUSAIKKA: Huittinen, Teollisuustie 5-7

KOKOONKUTSUJA: Kari Kähkönen, puheenjohtaja

LÄSNÄ:	Kähkönen, Kari	puheenjohtaja	klo 10:18 – 13:18
	Hartila, Juha	varapuheenjohtaja	klo 10:18 – 13:18
	Suni, Maija	jäsen	klo 10:18 – 13:18
	Henriksson, Hannele	jäsen	klo 10:18 – 13:18

POISSA: -

MUUT:	Pelvola, Kirsi	pöytäkirjanpitäjä (esteellinen §:ssä 4)	klo 10:18 – 13:18
	Matti Isokallio	kuntayhtymän johtaja, asiantuntija §:ssä 5	klo 10:18 – 10:55
	Nina Peltomäki	talous- ja hallintojohtaja, asiantuntija §:ssä 5	klo 10:18 – 10:55
	Mäki-Ontto, Tuomas	koulutusjohtaja, asiantuntija §:ssä 6	klo 10:55 – 11:50
	Juhani Aaltonen	sisäisen tarkastuksen päällikkö, asiantuntija §:ssä 7, pöytäkirjanpitäjä §:ssä 4	klo 10:18 – 13:18

KÄSITELLYT ASIAT: § 1 - 7

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS


Kari Kähkönen
puheenjohtaja


Kirsi Pelvola
pöytäkirjanpitäjä (§ 1-3, § 5-7)

Juhani Aaltonen
pöytäkirjanpitäjä (§ 4)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

 / 

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Huittinen, 9.4.2019

Allekirjoitukset


Hannele Henriksson


Maija Suni



Juha Hartila

PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVÄKSI

Aika ja paikka
Kaupunginkansliassa
virka-asema

allekirjoitus



Todistaa

talous- ja hallintojohtaja

Niina Peltomäki

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain 12. luvun 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 14. luvun 110 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään ko. pykälän mukaan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla vähintään viisi päivää ennen kokousta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön 14. luvun 130 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kaikki läsnä olleet lautakunnan jäsenet ja pöytäkirjanpitäjä tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan seuraavan kokouksen yhteydessä.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan ehdotus:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

4 § TILINTARKASTUSPALVELUIDEN KILPAILUTTAMINEN

Nykyisen tilintarkastusyhteisön KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n (1.1.2019 alkaen KPMG Oy AB:n) kanssa solmittu sopimus tilintarkastuspalveluista päättyy tilikauden 2018 tarkastukseen. Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella hallinnon valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Tarkastuslautakunnan sihteeri ei osallistu pykälän käsittelyn aikana kokoukseen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää käynnistää tilintarkastuspalveluiden kilpailutusprosessin lähettämällä tarjouspyynnön vuosien 2019—2024 tilintarkastuksesta valituille tahoille. Tarjouspyyntöluonnos on esityslistan liitteenä.

Päätös:

Kuntayhtymän johtaja ja talous- ja hallintojohtaja esittelivät tarjouspyynnön. Tarkastuslautakunta päätti käynnistää tilintarkastuskilpailutuksen ehdotuksen mukaan ja lähettää tarjouspyynnön KPMG Oy AB:lle sekä BDO Oy:lle.

5 § VUODEN 2018 TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMI-
NEN JA AJANKOHTAISKATSAUS – alustavat tilinpäätöstiedot tilikaudesta 2018

Satakunnan koulutuskuntayhtymän johtaja Matti Isokallio ja talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäki esittelevät Satakunnan koulutuskuntayhtymän vuoden 2018 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä ajankohtaistarkastuksen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen kuntayhtymän johtajan ja talous- ja hallintojohtajan selvitykset koskien vuoden 2018 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä ajankohtaisia asioita.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

6 § KOULUTUSJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS SEKÄ TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI

1.1.2018 voimaan tulleiden lakimuutosten jälkeen ammatillista koulutusta ei ole enää jaettu erikseen aikuisten ja nuorten koulutukseen. Muutosten jälkeen samat ehdot ja menetelmät pätevät kaikille opiskelijoille. Ammatillisen koulutuksen reformi toi muutoksia myös koulutuksen rahoitukseen ja oppimisen painopistettä on siirretty aikaisempaa enemmän työssäoppimiseen.

Satakunnan koulutuskuntayhtymän koulutusjohtaja Tuomas Mäki-Ontto esittelee, miten ammatillisen koulutuksen tavoitteet ovat tilikaudella 2018 toteutuneet ja miten ammatillisen koulutuksen reformi on tähän mennessä näkynyt koulutuskuntayhtymän toiminnassa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen koulutusjohtaja Tuomas Mäki-Onton esityksen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

7 § SISÄINEN TARKASTUS

Vuodesta 2014 voimaan tulleiden kuntalain säännösten myötä kuntien ja kuntayhtymien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osa-alueeseen on kiinnitetty enemmän huomiota. Kuntien ja kuntayhtymien on tullut rakentaa sisäinen valvonta ja riskienhallinta organisoiduksi osaksi toimintaansa.

Sisäisen tarkastuksen päällikkö Juhani Aaltonen esittelee tilikaudella 2018 toteutettua toimintaa, keskeisimpiä tarkastushavaintoja ja seuraavan vuoden tarkastussuunnitelmaa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen sisäisen tarkastuksen päällikkö Juhani Aaltosen esityksen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

8 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN

Kuntalain 71 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tehtävänsä lautakunta toteuttaa laatimalla ja allekirjoittamalla arviointikertomuksen, joka käsitellään yhtymäkokouksessa yleensä samassa kokouksessa kuin tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus.

Tarkastuslautakunnan vuotta 2018 koskevan työohjelman mukaisesti tässä kokouksessa käynnistetään arviointikertomuksen valmistelu käymällä alustavaa keskustelua arviointikertomuksen sisällöstä ja laadintamenettelystä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käynnistää vuoden 2018 arviointikertomuksen valmistelun käymällä alustavaa keskustelua arviointikertomuksen sisällöstä ja laadintamenettelystä.

Päätös:

Päätettiin käynnistää arviointikertomuksen valmistelu.

9 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Seuraava kokous pidetään 9.4. klo 10:00 Kankaanpään toimipisteessä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

12.02.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-9
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite lautakunta / hallitus
	Pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
	hallinto-oikeus
	Kunnallisvalitus, pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
	Pykälät
	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutוסvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasia-kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
	Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite
	Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.