

SATAKUNNAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ**Yhtymähallitus**Laatimispäivämäärä
23.11.2018Sivu
1

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 28.11.2018 klo 15.30
KOKOUSAIKKA	Sataedun Ulvila, Yhdystie, kokoushuone Trumetari, 2. krs
	41 § Satakunnan koulutuskuntayhtymän toimintapolitiikka 42 § Sijoitussuunnitelman päivitys 43 § Vuosityöaikaan siirtyminen 44 § Veli-Matti Vuoren ero kehitysjohtajan virasta 45 § Sataedun Kankaanpään toimipaikan piha-alueen muutostyöt ja Alpinkadun liittymän rakentaminen
PUHEENJOHTAJA	
KUNTAYHTYMÄN JOHTAJA	Katri Kujanpää Matti Isokallio

AIKA	Keskiviikko 28.11.2018 klo 15.30	
PAIKKA	Sataedu Ulvila, Yhdystie	
PÄÄTÖKSENTEKIJÄT	Varsinaiset jäsenet: Katri Kujanpää, puheenjohtaja Pasi Koski, varapuheenjohtaja Raimo Härmä Hannu Juhola Sari Kalliokorpi Juhani Oksanen Hanna Ollila Ari Prinkkala Kirsi Saarinen Satu Törmä Kimmo Vepsä	Varajäsenet:
MUUT LÄSNÄOLIJAT	Matti Isokallio, esittelijä/kuntayhtymän johtaja Anne Laine, rehtori/kuntayhtymän johtajan varahenkilö Nina Peltomäki, pöytäkirjanpitäjä/talous- ja hallintojohtaja	
ALLEKIRJOITUKSET	Katri Kujanpää Puheenjohtaja	Nina Peltomäki Pöytäkirjanpitäjä
KÄSITELLYT ASIAT	41 – 45 §	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ari Prinkkala ja Kirsi Saarinen.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Ulvilassa 28.11.2018	Ulvilassa 28.11.2018
Allekirjoitukset	Ari Prinkkala pöytäkirjantarkastaja	Kirsi Saarinen pöytäkirjantarkastaja
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa sataedu.fi/paatoksenteko.	

SATAKUNNAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TOIMINTAPOLITIikka
Yh 41 §

Toimintapolitiikassa organisaatio sitoutuu laatu järjestelmän vaatimusten täyttämiseen ja jatkuvaan parantamiseen. Toimintapolitiikan tulee soveltua organisaation toiminta-ajatukseen. Satakunnan koulutuskuntayhtymän toimintapolitiikka on hyväksytty 17.12.2014.

Toimintapolitiikka on tarve päivittää muutaman vuoden välein.

Esitys toimintapolitiikaksi:

Satakunnan koulutuskuntayhtymä tuottaa yksilöllisiä ja joustavia koulutuspalveluja. Ammattitaitoinen henkilöstömme sitoutuu laadun kehittämiseen yhteistyössä opiskelijoiden, työelämän ja muiden sidosryhmien edustajien sekä koulutuskuntayhtymän ylläpitäjien kanssa.

Huolehdimme opiskelijoidemme ja henkilöstömme hyvinvoinnista sekä ohjaamme heitä kestäväen kehityksen periaatteiden mukaiseen toimintaan. Tarjoamme terveellisen ja turvallisen opiskelu- ja työympäristön. Noudatamme toimintaamme ohjaavia lakeja, asetuksia ja muita määräyksiä.

ISO:9001 standardin mukainen toimintajärjestelmämme tukee ja varmistaa kuntayhtymän arvojen, vision ja strategian toteutumista. Toimintajärjestelmä kattaa laadunhallinnan keskeiset periaatteet, kuntayhtymän toimintaprosessit, laatutavoitteet ja niiden toteuttamista ohjaavat kuntayhtymän ohjeet.

Lisätietojen antaja kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio, p. 040 199 4101.

Kuntayhtymän johtajan päätösesitys:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä esityksen Satakunnan koulutuskuntayhtymän toimintapolitiikaksi.

Päätös:

SIJOITUSSUUNNITELMAN PÄIVITYS
Yh 42 §

Satakunnan koulutuskuntayhtymän sijoitustoiminnan tarkoituksena on sijoittaa kuntayhtymän varat tuottavasti ja turvaavasti pitkällä aikavälillä. Pitkäaikaisen sijoitustoiminnan osalta asetetaan useita rajoituksia, joiden tavoitteena on, että sijoitustoiminnan tavoitteet saavutetaan mahdollisimman hyvin sijoitustoimintaan liittyvät riskit huomioiden.

Satakunnan koulutuskuntayhtymän sijoitustoiminnan suuntaviivat määritellään yhtymähallituksen vahvistamassa sijoitussuunnitelmassa. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kassavarojen sijoittamisesta päättää yhtymähallituksen päättämien periaatteiden mukaisesti kuntayhtymän talous- ja hallintojohtaja.

Sijoitussuunnitelman periaatteet on hyväksytty yhtymähallituksessa 11.6.2015. Päivitetty sijoitussuunnitelma on esityslistan [liitteenä](#).

Kuntayhtymän johtajan päätösesitys:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä Satakunnan koulutuskuntayhtymän päivitetyn sijoitussuunnitelman.

Päätös:

VUOSITYÖAIKAAN SIIRTYMINEN**Yh 12 §**

Sataedussa järjestettiin 15.3.2018 paikallisneuvottelu osion C liitteen 1 mukaisen opettajien vuosityöaikajärjestelmän käyttöönotosta. Vuosityöaika tulee ottaa käyttöön 1.8.2018, 1.1.2019, 1.8.2019 tai 1.1.2020, mutta kuitenkin viimeistään 1.8.2020.

Neuvottelussa ei löydetty yksimielisyyttä siirtymisen aikataulusta. Työnantajan näkemys siirtymisen aikataulusta on 1.8.2018 alkaen ja henkilöstöjärjestö ehdotti siirtymistä 1.1.2019.

Lisätietojen antaja kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio, p. 040 199 4101

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää:

- 1) Satakunnan koulutuskuntayhtymä siirtyy osion C liitteen 1 mukaiseen vuosityöaikaan 1.8.2018.
- 2) Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtaja Matti Isokallion siirtämään siirtymisajankohtaa 1.1.2019 saakka, jos siirtymisvalmistautumisessa tapahtuu merkittäviä ongelmia.
- 3) Opinto-ohjaajat siirtyvät 1.8.2020.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yh 43 §

Vuosityöaikaan siirtymisen aikataulusta on keskusteltu opinto-ohjaajien osalta uudelleen, ja nopeampi siirtyminen on sekä työntekijäpuolen että työnantajan puolesta toivottavaa.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että opinto-ohjaajat siirtyvät vuosityöaikaan 1.8.2019.

Päätös:

VELI-MATTI VUOREN ERO KEHITYSJOHTAJAN VIRASTA
Yh 44 §

Kehitysjohtaja Veli-Matti Vuori on anonut eroa kehitysjohtajan virasta 1.1.2019 lukien. Yhtymähallitus päättää kehitysjohtajan viran täyttämisestä. Virassa olon päättämisestä päättää sama viranomainen kuin sen täyttämisestä.

Veli-Matti Vuori jatkaa muissa tehtävissä Satakunnan koulutuskuntayhtymän palveluksessa 1.1.2019 lukien

Lisätietojen antaja kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio, p. 040 199 4101

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus

- 1) hyväksyy kehitysjohtaja Veli-Matti Vuoren eron
- 2) päättää, että virkaa ei laiteta julkiseen hakuun vuoden 2019 aikana tehtävän johtamisjärjestelmän uudistamisen takia
- 3) päättää, että hallintosäännössä mainittujen vastuiden osalta tehtävät siirtyvät koulutusjohtaja Tuomas Mäki-Ontolle

Päätös:

SATAEDUN KANKAANPÄÄN TOIMIPAIKAN PIHA-ALUEEN MUUTOSTYÖT JA ALPINKADUN LIITTYMÄN RAKENTAMINEN
Yh 45 §

Sataedun Kankaanpään toimipaikan uusi katuliittymä on merkitty kaupungin uudessa sitovassa kaavassa tulevaksi kaupungin kesällä 2018 rakentaman Alpinkadun kautta. Kaupunki on omalta osaltaan rakentanut katuliittymän alkuosan. Koulutuskuntayhtymä rakentaa katuliittymän Kankaanpään toimipaikan tontille vuosien 2018-2019 aikana. Hankinta ylittää kansallisen kynnyksarvon 150.000 euroa.

Kankaanpään toimipaikan piha-alueen muutostöistä ja Alpinkadun liittymän rakentamisesta pyydettiin tarjoukset urakoitsijoilta sähköpostilla ja lehti-ilmoituksella Satakunnan Kansassa sekä tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa. Urakkahinta pyydettiin kokonaishintana sisältäen kaikki maansiirto-, viemärointi-, sähkö- ja pinnoitustyöt täysin valmiiksi työselostuksessa ja asemakuvassa esitetyllä tavalla. Urakkatarjous pyydettiin eritellen urakat kolmeen (A, B, C) toteutettavaan vaiheeseen. Työn on määrä käynnistyä osion A osalta vuoden 2018 aikana. Tarjoukset pyydettiin 24.10.2018 klo 12 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui kuusi tarjousta, joista viisi oli tarjouspyynnön mukaista. Edullisimman kokonaisurakan tarjosi YIT Infra Oy, Pori.

Esityslistan [liitteenä](#) on tarjouspyyntöasiakirjat sekä hankintaesitys. Tulosalueiden johtajien hankintavaltuus on 50.000 euroon asti.

Lisätietojen antaja, talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäki, p. 040 199 4120

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että Satakunnan koulutuskuntayhtymä hankkii Sataedun Kankaanpään toimipaikan piha-alueen muutostyöt ja Alpinkadun liittymän rakentamisen YIT Infra Oy:ltä hintaan 227.793,00€ (alv 0%).

Päätös:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 41 §, 42 §, 43 §, 44 §
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Satakunnan koulutuskuntayhtymä Yhtymähallitus PL 87, Suoratie 1 32801 Kokemäki Pykälät: 41 §, 42 §, 43 §, 44 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus(at)oikeus.fi Sähköinen asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: 45 § Valitusaika: 14 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiamiehen valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä.</p>