

AIKA	Torstai 27.9.2018 klo 17.00 – 18.14	
PAIKKA	Sataedu Kankaanpää, Kuninkaalähteenkatu 14, Hovinarrin kabinetti	
PÄÄTÖKSENTEKIJÄT	Varsinaiset jäsenet: Katri Kujanpää, puheenjohtaja Pasi Koski, varapuheenjohtaja <del>Raimo Härmä</del> Hannu Juhola <del>Sari Kalliokorpi</del> Juhani Oksanen Hanna Ollila Ari Prinkkala Kirsi Saarinen <del>Satu Törmä</del> Kimmo Vepsä	Varajäsenet:  Heli Lukka  Mikko Laiho  Kaija Kangas Keijo Mäkilä
MUUT LÄSNÄOLIJAT	Matti Isokallio, esittelijä/kuntayhtymän johtaja Anne Laine, rehtori/kuntayhtymän johtajan varahenkilö Nina Peltomäki, pöytäkirjanpitäjä/talous- ja hallintojohtaja	
ALLEKIRJOITUKSET	Katri Kujanpää Puheenjohtaja	Nina Peltomäki Pöytäkirjanpitäjä
KÄSITELLYT ASIAT	31 – 35 §	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juhani Oksanen ja Hannu Juhola.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kankaanpäässä 27.9.2018	Kankaanpäässä 27.9.2018
Allekirjoitukset	Juhani Oksanen pöytäkirjantarkastaja	Hannu Juhola pöytäkirjantarkastaja
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa sataedu.fi/paatoksenteko.	

**AMMATILLISEN PERUSKOULUTUKSEN JA AIKUISKOULUTUKSEN  
SOVELTUMATTOMUUDEN RATKAISUJEN TOIMIELIMEN (SORA) NIMEÄMINEN****Yh 3 §**

Satakunnan koulutuskuntayhtymän hallintosäännön mukaan kuntayhtymällä on ammatillisen peruskoulutuksen ja aikuiskoulutuksen soveltumattomuuden ratkaisujen toimielin. Yhtymähallitus päättää toimielimen jäsenten määrästä ja valitsee jäsenet ja nimeää jäsenten joukosta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. (Hallintosääntö § 9)

Ammatillisen peruskoulutuksen ja aikuiskoulutuksen soveltumattomuuden ratkaisujen toimielin (SORA) vastaa kokoonpanoltaan ja tehtäviltään lain 531/2017 § 93 määräyksiä.

Toimielimen tehtävänä on päättää opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä.

Toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

Lisätietojen antaja, kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio p. 040 199 4101.

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Yhtymähallitus päättää

- 1) nimetä Satakunnan koulutuskuntayhtymän ammatillisen peruskoulutuksen ja aikuiskoulutuksen soveltumattomuuden ratkaisujen toimielimeen toimikaudelle 2018 - 2020 seuraavat jäsenet:

Koulutuksen järjestäjän edustaja	kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio
Opiskelijahuollon edustaja	opiskelijapalvelupäällikkö Kristiina Salmi
Opettajien edustaja	lehtori Matti Kaljunen
Työelämän edustaja	koulutusjohtaja Eija Mattila
Työelämän edustaja	vanhuspalvelujohtaja Anne Vanhatalo
Opiskelijoiden edustaja	lähihoitajaopiskelija Noora Nurminen

- 2) nimetä toimielimen puheenjohtajaksi kuntayhtymän johtaja Matti Isokallion ja varapuheenjohtajaksi Kristiina Salmi

- 3) nimetä toimielimen sihteeriksi ja esittelijäksi opinto-ohjaaja Minna Takkusen.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**AMMATILLISEN PERUSKOULUTUKSEN JA AIKUISKOULUTUKSEN  
SOVELTUMATTOMUUDEN RATKAISUJEN TOIMIELIMEN (SORA) NIMEÄMINEN (jatkuu)****Yh 31 §**

Opiskelijoiden edustaja Noora Nurminen on valmistunut.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää nimetä Satakunnan koulutuskuntayhtymän ammatillisen peruskoulutuksen ja aikuiskoulutuksen soveltumattomuuden ratkaisujen toimielimeen toimikaudelle 2018 - 2020 opiskelijoiden edustajaksi Noora Nurmisen tilalle lähihoitaja-opiskelija Marko Pajusen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.7.2018**  
**Yh 32 §**

Vuoden 2018 talousarvion tuloslaskelman [toteutumisvertailu 31.7.2018](#) on esityslistan liitteenä.

Lisätietojen antajat, kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio p. 040 199 4101 ja talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäki p. 040 199 4120

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee talousarvion toteutumisvertailun tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**TALOUDEN JA TOIMINNAN RAPORTOINTI JÄSENKUNNILLE**  
**Yh 33 §**

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus raportoi vähintään 2 kertaa vuodessa toiminnan ja talouden toteutumisesta jäsenkunnille.

Liitteenä kunnille toimitettava [talouden ja toiminnan raportti](#).

Lisätietojen antaja, kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio p. 040 199 4101

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää raportoida jäsenkunnille talouden ja toiminnan toteutumisesta 31.7.2018 liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**AMMATILLISEN PERUSKOULUTUKSEN KOULUTUSTARJONTA 2019****Yh 34 §**

Liitteenä on [esitys](#) vuonna 2019 alkavasta ammatillisesta peruskoulutuksesta. Valmistelussa on otettu huomioon työvoimatarpeen muutos Satakunnassa. Maakunnallista ennakkointitietoa on käytetty valmistelun tukena.

Ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö uudistui 1.1.2018. Samassa yhteydessä opiskelijamäärän mitoitus muuttui, uusi mitoitusyksikkö on opiskelijavuosi.

Koulutustarjonta 2019 -ehdotuksessa aloituspaikkojen määrässä on huomioitu peruskoulun päättävien ikäluokkien koko, mutta myös ylioppilaspohjaisia aloituspaikkoja on varattu.

Perustutkintoon tähtäävässä koulutuksessa yhteishaussa on 472 aloituspaikkaa ja jatkuvassa haussa 114 aloituspaikkaa. Muuhun kuin perustutkintoon tähtäävään koulutukseen on varattu 50 aloituspaikkaa.

Aloituspaikkamäärä on osin ohjeellinen, koska kunkin alan kokonaisopiskelijamäärään vaikuttaa aloittavien opiskelijoiden lisäksi alalla jatkavat opiskelijat.

Ammatti- ja erikoisammattitutkintotarjonta esitellään myöhemmin vuonna 2018.

Lisätietojen antaja, rehtori Anne Laine p. 040 199 4151

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Yhtymähallitus päättää

- 1) ammatillisen peruskoulutuksen aloituspaikoista oheisen liitteen mukaisesti ja
- 2) valtuuttaa kuntayhtymän johtajan yhdessä rehtorin kanssa tekemään tarvittaessa aloituspaikkojen määriin vähäisiä tarkistuksia.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**TALOUSARVION KEHYS 2019**  
**Yh 35 §**

Satakunnan koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaan seuraava alustava taloussuunnitelma on toimitettava jäsenkunnille lokakuun loppuun mennessä ja hyväksytty taloussuunnitelma marraskuun loppuun mennessä. Taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi.

Kuntayhtymän talousarvion laadinta aloitetaan talousarviokehityksen valmistelulla. Yhtymähallituksen hyväksyttyä talousarviokehityksen se lähetetään kuntayhtymän jäsenkunnille tiedoksi ja samalla kunnille varataan tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi.

Talousarviokehityksen perusteena ovat

- kuntayhtymän strategia
- kuluvan vuoden talousarvio
- edellisen vuoden tilinpäätös
- koulutustarjonta 2019

Kehys muodostaa perustan talousarvion ja taloussuunnitelman 2019–2021 varsinaiselle valmistelutyölle.

Vuoden [2019 talousarvion kehys](#) on esityslistan liitteenä.

Lisätietojen antajat, kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio p. 040 199 4101 ja talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäki p. 040 199 4120

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Yhtymähallitus päättää

- 1) hyväksyä esityslistan liitteenä olevan talousarviokehityksen vuoden 2019 talousarvion ja taloussuunnitelman 2019–2021 laatimista varten ja
- 2) pyytää kuntayhtymän jäsenkunnilta esitykset talousarvioon ja -suunnitelmaan kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: <b>32 §, 33 §, 35 §</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät: <b>31 §, 34 §</b>
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  <b>Satakunnan koulutuskuntayhtymä Yhtymähallitus PL 87, Suoratie 1 32801 Kokemäki</b>  Pykälät: <b>31 §, 34 §</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.



**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:  <b>Turun hallinto-oikeus</b>  <b>PL 32, 20101 Turku</b>  <b>puh. 029 56 42410, turku.hao(at)oikeus.fi</b>  <b>Sähköinen asiointipalvelu: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika:  <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiamiehen valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä.</p>