

AIKA	Tiistai 29.5.2018 klo 15.30-16.26	
PAIKKA	Sataedu Ulvila, Yhdystie, kokoushuone Trumetari, 2. krs	
PÄÄTÖKSENTEKIJÄT	Varsinaiset jäsenet: Katri Kujanpää, puheenjohtaja Pasi Koski, varapuheenjohtaja <del>Raimo Härmä</del> Hannu Juhola Sari Kalliokorpi Juhani Oksanen Hanna Ollila Ari Prinkkala Kirsi Saarinen Satu Törmä Kimmo Vepsä	Varajäsenet:
MUUT LÄSNÄOLIJAT	Matti Isokallio, esittelijä/kuntayhtymän johtaja Anne Laine, rehtori/kuntayhtymän johtajan varahenkilö Nina Peltomäki, pöytäkirjanpitäjä/talous- ja hallintojohtaja	
ALLEKIRJOITUKSET	Katri Kujanpää Puheenjohtaja	Nina Peltomäki Pöytäkirjanpitäjä
KÄSITELLYT ASIAT	15 – 20 §	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsi Saarinen ja Satu Törmä.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Ulvilassa 29.5.2018	Ulvilassa 29.5.2018
Allekirjoitukset	Kirsi Saarinen pöytäkirjantarkastaja	Satu Törmä pöytäkirjantarkastaja
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa sataedu.fi/paatoksenteko.	

---

**SATAEDUN JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN HYVÄKSYMINEN**  
**Yh 15 §**

Koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt, joiden tarkoituksena on turvata hyvät opiskelu- ja työolosuhteet sekä taata jokaiselle työrauha sekä turvallinen ja viihtyisä oppimisympäristö.

Sataedun järjestyssääntöjä on tiivistetty aiemmasta sekä poistettu päällekkäisyyksiä kurinpitotoimista annetun toimintaohjeen kanssa.

Esityslistan liitteenä on [Sataedun järjestyssäännöt](#).

Lisätietojen antaja opiskelijapalvelupäällikkö Kristiina Salmi, puh. 040 199 4103.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevat Sataedun järjestyssäännöt.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

**SATAEDUN ASUNTOLAN JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN HYVÄKSYMINEN**  
**Yh 16 §**

Koulutuksen järjestäjän voi hyväksyä asuntolaa varten järjestyssäännöt, joiden tarkoituksena on turvata asuntolan turvallisuus ja viihtyvyys.

Sataedulla on asuntola Kankaanpään toimipaikassa.

Asuntolan järjestyssäännöissä on viittauksia Sataedun järjestyssääntöihin. Asuntolan järjestyssääntöihin on päivitetty Sataedun järjestyssääntöihin tulleet muutokset.

Esityslistan liitteenä on [Sataedun asuntolan järjestyssäännöt](#).

Lisätietojen antaja opiskelijapalvelupäällikkö Kristiina Salmi, puh. 040 199 4103.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevat Sataedun asuntolan järjestyssäännöt.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

**AMMATILLISEN KOULUTUKSEN STRATEGIARAHOITUKSEN HAKEMINEN****Yh 13 §**

Strategiarahoituksen tarkoituksena on tukea ja ohjata ammatillisen koulutuksen järjestäjiä toimintansa kehittämässä ja uudistamisessa koulutuspoliittisten tavoitteiden mukaisesti. Strategiarahoituksen myöntäminen perustuu opetus- ja kulttuuriministeriön harkintaan

Vuonna 2018 strategiarahoituksella on tarkoitus tukea erityisesti:

- ammatillisen koulutuksen reformin toimeenpanoa
- koulutuksen järjestäjä-rakenteen uudistamiseen liittyviä fuusioita
- ammatillisen huippuosaamisen kehittämistä tukevien sekä ammatillisen koulutuksen vetovoimaa ja arvostusta vahvistavien ammattitaitokilpailujen ja muiden kilpailujen järjestämistä.

Hakemukset liitteineen tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriöön 16.4.2018 mennessä.

<http://minedu.fi/strategiarahoitus>

Yhtymähallituksen seuraava kokous on 18.4.2018.

Lisätietojen antaja kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio, p. 040 199 4101

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtaja Matti Isokallion hakemaan strategiarahoitusta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Yh 17 §**

Satakunnan koulutuskuntayhtymän strategiarahoitushakemus on lähetetty opetus- ja kulttuuriministeriöön 12.4.2018.

[Strategiarahoitushakemus](#) on esityslistan liitteenä.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee strategiarahoitushakemuksen tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

**TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.3.2018**  
**Yh 18 §**

Vuoden 2018 talousarvion tuloslaskelman [toteutumisvertailu 31.3.2018](#) on esityslistan liitteenä.

Lisätietojen antajat, kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio p. 040 199 4101 ja talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäki p. 040 199 4120

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee talousarvion toteutumisvertailun tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN VUOSILOMA**  
**Yh 19 §**

Kuntayhtymän hallintosäännön mukaan yhtymähallitus päättää vuosiloman myöntämisestä kuntayhtymän johtajalle. Kuntayhtymän johtajan vuosilomaoikeus on 38 arkipäivää.

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää myöntää kuntayhtymän johtaja Matti Isokalliolle hänen vuosilomaansa ajalle 27.6. - 15.7.2018, 23. - 29.7.2018, 22. - 28.10.2018 ja 27.12.2018 - 6.1.2019, yhteensä 29 päivää, ja oikeuttaa hänet pitämään loput vuosilomansa yhtymähallituksen puheenjohtajan kanssa sovittavalla tavalla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**HENKILÖSTÖASIA****Yh 20 §**

Aluehallintoviraston selvityspyyntö (LSAVI/1887/05.13.02.00/2018) on esityslistan liitteenä.

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee selvityspyynnön tiedokseen.

Päätös:

Matti Isokallio ja Anne Laine poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Päätösehdotus hyväksyttiin ja valtuutettiin yhtymähallituksen jäsen Ari Prinkkala osallistumaan selvityksen valmisteluun.

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: <b>17 §, 18 §, 20 §</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät: <b>15 §, 16 §, 19 §</b>
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  <b>Satakunnan koulutuskuntayhtymä Yhtymähallitus PL 87, Suoratie 1 32801 Kokemäki</b>  Pykälät: <b>15 §, 16 §, 19 §</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.



**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p><b>Turun hallinto-oikeus</b>  <b>PL 32, 20101 Turku</b>  <b>puh. 029 56 42410, turku.hao(at)oikeus.fi</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika:  <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiamiehen valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä.</p>