

**SATAKUNNAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ****Yhtymähallitus**Laatimispäivämäärä  
**21.3.2019**Sivu  
**1**

<b>KOKOUSAIKA</b>	Torstai 28.3.2019 klo 17.00 Ennen kokouksen alkua klo 15.00 alkaen pidetään yhtymähallituksen, jäsenkuntien kuntajohtajien ja Sataedun johdon yhteinen iltakoulu strategian valmistelusta.
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	Sataedu Ulvila, kokoushuone Trumetari, 2. krs (Yhdystie, Ulvila)
	6 § Ammatillisen peruskoulutuksen ja aikuiskoulutuksen soveltumattomuuden ratkaisujen toimielimen (SORA) nimeäminen 7 § Kuntayhtymän vuoden 2018 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen 8 § Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen 9 § Opiskelijaksi ottamisen hakuajat ja -menettelyt ja valintaperusteet 10 § Ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksen hakeminen 11 § Kuorma-auton hankinta logistiikka-alan opetuskäyttöön 12 § Vaihtolavaperävaunun hankinta logistiikka-alan opetuskäyttöön
<b>PUHEENJOHTAJA</b> <b>KUNTAYHTYMÄN JOHTAJA</b>	Katri Kujanpää Matti Isokallio

AIKA	Torstai 28.3.2019 klo 17.00	
PAIKKA	Sataedu Ulvila, kokoushuone Trumetari	
PÄÄTÖKSENTEKIJÄT	Varsinaiset jäsenet: Katri Kujanpää, puheenjohtaja Pasi Koski, varapuheenjohtaja Raimo Härmä Hannu Juhola Sari Kalliokorpi Juhani Oksanen Hanna Ollila Ari Prinkkala <del>Kirsi Saarinen</del> Satu Törmä Kimmo Vepsä	Varajäsenet:         Ari Reunanen
MUUT LÄSNÄOLIJAT	Matti Isokallio, esittelijä/kuntayhtymän johtaja Anne Laine, rehtori/kuntayhtymän johtajan varahenkilö Nina Peltomäki, pöytäkirjanpitäjä/talous- ja hallintojohtaja	
ALLEKIRJOITUKSET	Katri Kujanpää Puheenjohtaja	Nina Peltomäki Pöytäkirjanpitäjä
KÄSITELLYT ASIAT	6 – 12 §	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannu Juhola ja Sari Kalliokorpi.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Ulvilassa 28.3.2019	Ulvilassa 28.3.2019
Allekirjoitukset	Hannu Juhola pöytäkirjantarkastaja	Sari Kalliokorpi pöytäkirjantarkastaja
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa sataedu.fi/paatoksenteko.	

SATAKUNNAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ  
Yhtymähallitus  
Yhtymähallitus  
Yhtymähallitus

Kokouspäivämäärä  
**18.1.2018**  
**27.9.2018**  
**28.3.2019**

Sivu  
  
  
**2**

---

## **AMMATILLISEN PERUSKOULUTUKSEN JA AIKUISKOULUTUKSEN SOVELTUMATTOMUUDEN RATKAISUJEN TOIMIELIMEN (SORA) NIMEÄMINEN**

### **Yh 3 §**

Satakunnan koulutuskuntayhtymän hallintosäännön mukaan kuntayhtymällä on ammatillisen peruskoulutuksen ja aikuiskoulutuksen soveltumattomuuden ratkaisujen toimielin. Yhtymähallitus päättää toimielimen jäsenten määrästä ja valitsee jäsenet ja nimeää jäsenten joukosta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. (Hallintosääntö § 9)

Ammatillisen peruskoulutuksen ja aikuiskoulutuksen soveltumattomuuden ratkaisujen toimielin (SORA) vastaa kokoonpanoltaan ja tehtäviltään lain 531/2017 § 93 määräyksiä.

Toimielimen tehtävänä on päättää opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä.

Toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

Lisätietojen antaja, kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio p. 040 199 4101.

#### Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää

- 1) nimetä Satakunnan koulutuskuntayhtymän ammatillisen peruskoulutuksen ja aikuiskoulutuksen soveltumattomuuden ratkaisujen toimielimeen toimikaudelle 2018 - 2020 seuraavat jäsenet:

Koulutuksen järjestäjän edustaja	kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio
Opiskelijahuollon edustaja	opiskelijapalvelupäällikkö Kristiina Salmi
Opettajien edustaja	lehtori Matti Kaljunen
Työelämän edustaja	koulutusjohtaja Eija Mattila
Työelämän edustaja	vanhuspalvelujohtaja Anne Vanhatalo
Opiskelijoiden edustaja	lähihoitajaopiskelija Noora Nurminen

- 2) nimetä toimielimen puheenjohtajaksi kuntayhtymän johtaja Matti Isokallion ja varapuheenjohtajaksi Kristiina Salmi

- 3) nimetä toimielimen sihteeriksi ja esittelijäksi opinto-ohjaaja Minna Takkusen.

#### Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

SATAKUNNAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ  
Yhtymähallitus  
Yhtymähallitus  
Yhtymähallitus

Kokouspäivämäärä  
**18.1.2018**  
**27.9.2018**  
**28.3.2019**

Sivu  
  
**3**

---

**AMMATILLISEN PERUSKOULUTUKSEN JA AIKUISKOULUTUKSEN  
SOVELTUMATTOMUUDEN RATKAISUJEN TOIMIELIMEN (SORA) NIMEÄMINEN (jatkuu)**

**Yh 31 §**

Opiskelijoiden edustaja Noora Nurminen on valmistunut.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää nimetä Satakunnan koulutuskuntayhtymän ammatillisen peruskoulutuksen ja aikuiskoulutuksen soveltumattomuuden ratkaisujen toimielimeen toimikaudelle 2018 - 2020 opiskelijoiden edustajaksi Noora Nurmisen tilalle lähihoitaja-opiskelija Marko Pajusen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Yh 6 §**

Opiskelijoiden edustaja Marko Pajunen valmistuu keväällä 2019.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää nimetä Satakunnan koulutuskuntayhtymän ammatillisen peruskoulutuksen ja aikuiskoulutuksen soveltumattomuuden ratkaisujen toimielimeen toimikaudelle 2018 - 2020 opiskelijoiden edustajaksi Marko Pajusen tilalle lähihoitaja-opiskelija Jyri Kososen 1.8.2019 alkaen.

Päätös:

**KUNTAYHTYMÄN VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA  
VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN**  
Yh 7 §

Kuntalain 113 §:n mukaan yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava se tilintarkastuksen jälkeen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kirjanpitovelvollisen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kuntayhtymän, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitase liitetietoineen. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia.

Esityslistan liitteenä on kuntayhtymän vuoden [2018 tilinpäätös](#), vuoden [2018 henkilöstöraportti](#) ja Sataedu Oy:n vuoden [2018 tilinpäätös](#).

Tilikauden tulos on 177 826,91 euroa. Vuoden 2018 talousarviossa tilikauden tuloksen arvioitiin olevan -395 088 euroa. Tilikauden ylijäämä on poistoeron ja varausten muutoksen jälkeen 25 110,39 euroa.

Yhtymähallitus esittää tilikauden tuloksen 177 826,91 euroa käsittelystä seuraavaa:

- vähennetään poistoeroja suunnitelman mukaan 50 569,47 euroa
- lisätään varauksia suunnitelman mukaan 203 285,99 euroa

Lisätietojen antajat, kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio p. 040 199 4101 ja talousjohtaja Nina Peltomäki p. 040 199 4120

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Yhtymähallitus päättää

- 1) hyväksyä Satakunnan koulutus kuntayhtymän vuoden 2018 tilinpäätöksen,
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja
- 3) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

**Päätös:**

**YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMINEN****Yh 8 §**

Yhtymäkokouksen työjärjestyksen 1 §:n mukaan yhtymäkokouksen kutsuu koolle yhtymähallitus.

Lisätietojen antaja kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio, p. 040 199 4101

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää kutsua Satakunnan koulutuskuntayhtymän yhtymäkokouksen koolle tiistaina 28.5.2019 klo 14.00 Sataedun Ulvilan toimipaikkaan.

Päätös:

---

**OPISKELIJAKSI OTTAMISEN HAKUAJAT JA -MENETTELYT JA VALINTAPERUSTEET**  
**Yh 9 §**

Jatkuvassa haussa koulutuksen järjestäjä päättää hakuajoista ja -menettelyistä. Ammatillisen perustutkintokoulutuksen tai valmentavan koulutuksen opiskelijaksi ottamisessa voidaan kuitenkin käyttää valtakunnallisia hakumenettelyitä. Valtakunnallisista hakumenettelyistä säädetään valtioneuvoston asetuksella.

Opiskelijaksi ottamisessa on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijaksi ottamisessa käytettävistä valintaperusteista sekä pääsy- ja soveltuvuuskokeista. Valtakunnallisessa hakumenettelyssä käytettävistä valintaperusteista ja pääsy- ja soveltuvuuskokeista voidaan kuitenkin säätää opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksella.

Satakunnan koulutuskuntayhtymän hallintosäännön mukaan rehtori päättää opiskelijaksi ottamisen ja koulutuksen aloituksen.

Jatkuvan haun valintaperusteet vaativat päätöksen. Ellei muuta ole määritelty, päättäntävalta on yhtymähallituksella.

Lisätietojen antaja kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio, p. 040 199 4101

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus valtuuttaa rehtorin päättämään jatkuvassa haussa käytettävistä hakumenettelyistä ja valintaperusteista.

Päätös:

---

**AMMATILLISEN KOULUTUKSEN STRATEGIARAOITUKSEN HAKEMINEN****Yh 5 §**

Strategiarahoituksen tarkoituksena on tukea ja ohjata ammatillisen koulutuksen järjestäjiä toimintansa kehittämässä ja uudistamisessa koulutuspoliittisten tavoitteiden mukaisesti. Strategiarahoituksen myöntäminen perustuu opetus- ja kulttuuriministeriön harkintaan

Vuonna 2019 strategiarahoitusta myönnetään seuraaviin kehittämiskokonaisuuksiin:

- ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistaminen
- ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistaminen: HOKS-prosessi ja koulutus- ja oppisopimuksen palveluprosessin osaamisen kehittäminen
- tietyn toimialan ammatillisen koulutuksen valtakunnallinen kehittäminen: lentokoneasennus
- ammattitaitokilpailujen järjestäminen

Strategiarahoitushakemus tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriöön sähköisellä lomakkeella sekä kirjallisena asiakirjana allekirjoitettuna viimeistään 1.3.2019.

<http://minedu.fi/strategiarahoitus>

Yhtymähallituksen seuraava kokous on 28.2.2019.

Lisätietojen antaja kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio, p. 040 199 4101

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtaja Matti Isokallion hakemaan strategiarahoitusta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Yh 10 §**

Satakunnan koulutuskuntayhtymän strategiarahoitushakemus on lähetetty opetus- ja kulttuuriministeriöön 28.2.2019.

[Strategiarahoitushakemus](#) on esityslistan liitteenä.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee strategiarahoitushakemuksen tiedokseen.

Päätös:



---

**KUORMA-AUTON HANKINTA LOGISTIIKKA-ALAN OPETUSKÄYTTÖÖN**  
Yh 11 §

Satakunnan koulutuskuntayhtymän logistiikka-alan koulutukseen on tarpeellista hankkia kuorma-auto, jotta kalusto on opetuksen kannalta riittävällä tasolla.

Kuntayhtymän johtajan ja rehtorin hankintavaltuus on 50.000 euroon asti.

Kuntayhtymän vuoden 2019 investointisuunnitelmaa ei ole vielä vahvistettu, minkä vuoksi yhtymähallitus päättää yksittäisen hankinnan aloittamisesta.

Esityslistan liitteenä on [kuorma-auton tarjouspyyntö](#).

Lisätietojen antaja, kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio p. 040 199 4101

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää aloittaa kuorma-auton hankinnan liitteenä olevan tarjouspyynnön mukaisesti.

Päätös:

---

**VAIHTOLAVAPERÄVAUNUN HANKINTA LOGISTIikka-ALAN OPETUSKÄYTTÖÖN**  
Yh 12 §

Satakunnan koulutuskuntayhtymän logistiikka-alan koulutukseen on tarpeellista hankkia vaihtolavaperävaunu, jotta kalusto on opetuksen kannalta riittävällä tasolla.

Kuntayhtymän johtajan ja rehtorin hankintavaltuus on 50.000 euroon asti.

Kuntayhtymän vuoden 2019 investointisuunnitelmaa ei ole vielä vahvistettu, minkä vuoksi yhtymähallitus päättää yksittäisen hankinnan aloittamisesta.

Esityslistan liitteenä on [vaihtolavaperävaunun tarjouspyyntö](#).

Lisätietojen antaja, kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio p. 040 199 4101

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää aloittaa vaihtolavaperävaunun hankinnan liitteenä olevan tarjouspyynnön mukaisesti.

Päätös:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: <b>7 §, 8 §, 10 §, 11 §, 12 §</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät: <b>6 §, 9 §</b>
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  <b>Satakunnan koulutuskuntayhtymä Yhtymähallitus PL 87, Suoratie 1 32801 Kokemäki</b>  Pykälät: <b>6 §, 9 §</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:  Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika:  Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika:  Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.  Valituskirjelmään on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiamiehen valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .  Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä.