



**YHTEISKUNTA-
TIETEIDEN,
LIIKETALouden
JA HALLINNON
ALA**

LIIKETALouden PERUSTUTKINTO (pk, yo)

Asiakaspalvelun ja myynnin koulutusohjelma

- merkonomi

Talous- ja toimistopalveluiden koulutusohjelma

- merkonomi

MERKONOMI (ASIAKASPALVELUN JA MYYNNIN KO)

Asiakaspalvelun ja myynnin koulutusohjelman suorittanut osaa toimia erilaisissa asiakaspalvelun, myynnin ja markkinointiviestinnän tehtävissä. Merkonomi osaa luoda, ylläpitää ja kehittää pitkäaikaisia asiakassuhteita. Hän osaa myydä asiakkaan tarpeita vastaavia ratkaisuja kannattavasti ja palvella erilaisia asiakkaita. Hän osaa käyttää työssään organisaationsa kilpailukeinoja esim. toteuttaessaan markkinointiviestintää. Tutkinnon suorittaneella on myös valmiudet kehittyä lähiesimiestehtäviin.

Koulutusohjelman suorittanut sijoittuu mm. seuraavanlaisiin asiakaspalvelun ja myynnin tehtäviin: myyjä, somistaja, myyntineuvottelija, rahoitus- ja vakuutusalan palveluneuvoja, tuoteryhmä- tai osastovastaava, tuote-edustaja, markkinointiassistentti ja myyntisihteeri.

MERKONOMI (TALOUS- JA TOIMISTOPALVELUIDEN KO)

Talous- ja toimistopalveluiden koulutusohjelman suorittanut osaa palvella toimiston sisäistä ja ulkoista asiakasta erilaisissa toimistotehtävissä. Merkonomi osaa hoitaa jotain talouspalvelujen osa-aluetta käyttäen toimiston ja taloushallinnon työvälineitä ja sovellusohjelmia.

Koulutusohjelman suorittanut sijoittuu mm. seuraavanlaisiin taloushallinnon ja toimistopalvelun tehtäviin: kirjanpitäjä, reskontranhoitaja, laskuttaja, palkanlaskija, palkka-assistentti, toimistoassistentti, toimistos sihteeri, käyttäjätukihenkilö, rahoitus- ja vakuutusalan toimihenkilö.

Hakukoodit: pk 114, yo 206

Koulutusta tarjotaan seuraavassa ammattiopiston yksikössä:

0610 SATAEDU

**Satakunnan ammattiopisto,
Kankaanpää**

opinto-ohjaaja Sari Järvensivu

040 199 4204

sari.jarvensivu@sataedu.fi